

Kaufmännische Projektassistenz (m/w/d)

(WIEN)

Seit über 10 Jahren managen wir erfolgreich spannende Bauprojekte in den Bereichen Gesundheit und Wohnen. Wir sind ein expandierendes Ziviltechnikerbüro mit Standorten in Wien und Graz. Zur Unterstützung unseres dynamischen Teams suchen wir eine kaufmännische Projektassistenz (m/w/d) in Wien.

IHRE AUFGABEN:

- Eigenverantwortliche Abwicklung organisatorischer Projekte
- Administrativer Support der Projektleiter und Techniker
- Regelmäßiges Screening von Ausschreibungsplattformen zur Projektakquise
- Konzeption und Umsetzung einer Strategie für den Social Media Auftritt
- Verantwortung für das Thema Nachhaltigkeit innerhalb des Unternehmens
- Führen von fortlaufenden Baubesprechungsprotokollen und Korrespondenzen
- Erstellung von Präsentationen sowie anderer Unterlagen
- Selbständige Büroorganisation mit allgemeinen Sekretariatsagenden

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil, vorzugsweise in der Baubranche
- Kommunikationsstärke mit ausgezeichneten Deutschkenntnissen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Adobe Photoshop und InDesign von Vorteil
- Teamplayer mit rascher Auffassungsgabe sowie präziser Arbeitsweise
- Hohes Verständnis für effiziente organisatorische Abläufe
- Fachlich kompetentes Auftreten und Durchsetzungsstärke
- Positive und lösungsorientierte Grundhaltung

WIR BIETEN:

- Nettes, junges Team und positives Arbeitsklima (Bürofrühstück, gemeinsames Mittagessen, Betriebsausflüge)
- Umfangreiche Einschulung
- Ausbildung zur Führungskraft
- Kommunikation auf Augenhöhe, flache Hierarchien und kompetente Führungskräfte
- Flexible Arbeitszeiten und gute Work-Life-Balance
- Förderung der persönlichen und fachspezifischen Weiterentwicklung (z.B.: Projektmanagement, Coaching)
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Modernes Arbeitsumfeld mit guter Verkehrsanbindung
- Attraktive Entlohnung (Prämien): Abhängig von Qualifikation und Erfahrung wird ein Jahresbruttogehalt von EUR 35.000,- geboten.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Foto und Lebenslauf unter office@weiner-zt.at.

Gemeinsam zum Ziel.